

**Российская Федерация
Республика Алтай
Чойский район
Глава района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойј аймак
Аймагынын башчызы
Ј О П**

15 июня 2009 г.

с.Чоя

№ 253

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях совершенствования государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и предупреждения преступлений с использованием должностного положения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению правонарушений (прилагается).

2. Начальнику организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Чойский район» (Бобровских С.В.) ознакомить с настоящим Порядком каждого муниципального служащего под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Чойские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела администрации муниципального образования «Чойский район» Бобровских С.В.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

А.М. Борисов

**Порядок
уведомления Главы муниципального образования «Чойский район» о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений муниципального служащего муниципального образования
«Чойский район», в отношении которого Глава муниципального образования
«Чойский район» осуществляет полномочия представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Главы муниципального образования «Чойский район» (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего муниципального образования «Чойский район», в отношении которого Глава муниципального образования «Чойский район» осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Конституция Республики Алтай, Закон Республики Алтай от 18 апреля 2008 г. N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" Закон Республики Алтай от 5 марта 2009 г. N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай", иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования «Чойский район».

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка (далее - уведомление), является должностной обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности, является правонарушением, влекущим увольнение его с занимаемой должности, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица, которое может повлечь:

- 1) злоупотребление служебным положением;

- 2) злоупотребление полномочиями;
- 3) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- 4) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному муниципальному служащему другими физическими лицами.

5. При обращении к муниципальному служащему в случаях, указанных в части 4 настоящего Порядка, муниципальный служащий (либо его представитель) обязан незамедлительно представить в организационно-правовой отдел администрации муниципального образования «Чойский район» (далее – организационно-правовой отдел) уведомление в письменной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- 2) дата, время и место обращения к муниципальному служащему;
- 3) данные о личности обратившегося (в случае, если указанные данные установлены муниципальным служащим), проявившего по отношению к муниципальному служащему действия, связанные со склонением его к совершению коррупционных правонарушений, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- 4) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) материалы, подтверждающие документально факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае если муниципальный служащий располагает ими);
- 6) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) дата и время представления уведомления в организационно-правовой отдел.

Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление, представленное в организационно-правовой отдел муниципальным служащим в соответствии с частью 5 настоящего Порядка, подлежит безотлагательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку и последующей его передаче представителю нанимателя.

7. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Чойский район» и урегулированию конфликта интересов.

В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью

3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", комиссией готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые направляются в структурное подразделение администрации муниципального образования по кадровым вопросам для подготовки распоряжения об увольнении. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Представитель нанимателя обязан обеспечить меры государственной защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальному служащему, уведомившему его в соответствии с настоящим Порядком о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Настоящий Порядок доводится до сведения каждого муниципального служащего под роспись.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику организационно-правового
отдела администрации муниципального
образования «Чойский район»

(ф.и.о., должность,

наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, _____

_____ настоящим

(ф.и.о., должность)

уведомляю об обращении ко мне ____ г. гр. _____ в целях
склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление №	Ф.и.о., должность лица, подавшего уведомление, дата	Примечание